

# **Polityka Ochrony Dzieci w Warszawskim Towarzystwie Sportowym DeSki oraz ankieta monitorująca poziom realizacji Polityki**

**Data wydania: 22.07.2024**

**Data obowiązywania: od 22.07.2024**

Opracowało: WTS DeSki

## **1. Cel**

**Warszawskie Towarzystwo Sportowe „DeSki” działa dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie poprzez zapewnienie bezpieczeństwa, szacunku i godności małoletnim Podopiecznym. Jako podmiot szkoleniowy zobowiązujemy się do ochrony dzieci przed wszelkimi formami nadużyć: fizycznych, seksualnych, emocjonalnych i zaniedbania.**

## **2. Zakres**

**Warszawskie Towarzystwo Sportowe „DeSki”**

## **3. Skróty i definicje**

**Personel lub członek personelu** - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, wolontariusz, praktykant, stażysta

**Przedstawiciel Piotr Szkielkowski** – reprezentant Warszawskiego Towarzystwa Sportowego „DeSki” – Prezes Zarządu, który jest uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach Stowarzyszenia

**Dziecko** - każda osoba do ukończenia 18. roku życia

**Opiekun dziecka** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.

**Zgoda rodzica dziecka** - zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych (w przypadku spraw istotnych dla dziecka oraz przy braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny).

**Ochrona dzieci** - działania podjęte w odpowiedzi na konkretne sygnały dotyczące dziecka lub dzieci, które mogą doznawać krzywdy lub są wykorzystywane.

**Krzywdzenie dziecka** - każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej bądź społeczności, które ma szkodliwy wpływ na zdrowie, rozwój fizyczny lub psychospołeczny dziecka.

**Przemoc fizyczna** - celowe fizyczne krzywdzenie dziecka; obejmuje wszelkie zachowania, w których użyta jest siła fizyczna i które mają na celu spowodowanie pewnego stopnia bólu lub dyskomfortu, nawet niewielkiego. Obejmuje bicie ręką lub narzędziem, może też polegać na przykład na uderzaniu, kopaniu, potrząsaniu, rzucaniu, drapaniu, szczypaniu, gryzieniu, przypaleniu lub łamaniu kości. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne

**Zaniedbanie** - brak zapewnienia podstawowych potrzeb dziecka, gdy osoby odpowiedzialne mają środki, wiedzę i dostęp do usług, aby to zrobić. Dotyczy to m.in. jedzenia, ubrania, higieny, nadzoru lub schronienia, co może skutkować poważnym uszczerbkiem na zdrowiu lub rozwoju dziecka. Obejmuje ono również brak ochrony dziecka przed narażeniem na niebezpieczeństwo.

**Przemoc seksualna lub wykorzystywanie seksualne** - angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą, np. trenera, opiekuna lub rodzica. Obejmuje zachowania fizyczne, np. dotykanie dziecka, jak i bez kontaktu fizycznego, np. podglądanie lub słowna agresja. Obejmuje także kontakty seksualne między znacznie starszym dzieckiem a młodszym dzieckiem lub jeśli jedna osoba obezwładnia inną niezależnie od wieku. Wykorzystywanie seksualne nie musi wiązać się z kontaktem; jest nim również np. angażowanie dzieci w tworzenie obrazów seksualnych, zmuszanie dzieci do oglądania obrazów o charakterze seksualnym lub oglądanie czynności seksualnych, zachęcanie dzieci do zachowania w sposób nieodpowiedni pod względem seksualnym lub uwodzenie dziecka w celu przygotowania go do wykorzystania poprzez zdobycie jego zaufania (w tym za pośrednictwem mediów społecznościowych). W większości przypadków sprawcą jest osoba, którą dziecko zna i której ufa, a do wykorzystania seksualnego dochodzi często w odosobnionych, indywidualnych sytuacjach. Molestowanie seksualne obejmuje nieakceptowalne i niepożądane zachowania i praktyki o charakterze seksualnym, które mogą obejmować, ale nie stanowią katalogu zamkniętego, sugestie lub żądania o charakterze seksualnym, prośby o przysługi seksualne i seksualne, werbalne lub fizyczne zachowania lub gesty, które są lub mogą być racjonalnie postrzegane jako obraźliwe lub upokarzające;

**Przemoc emocjonalna** - każdy akt powodujący naruszenie godności osobistej dziecka, ukierunkowany na wyrządzenie krzywdy, tj. poniżanie, krytykowanie, upokarzanie lub

ośmieszanie dziecka, brak odpowiedniego wsparcia i uwagi, powodujące obniżenie jego poczucia wartości. Przemoc emocjonalna to uporczywe emocjonalne maltretowanie dziecka. Przemoc emocjonalna może polegać na celowym mówieniu dziecku, że jest bezwartościowe, niekochane i nieodpowiednie. Może obejmować nie dawanie dziecku możliwości wyrażania swoich poglądów, celowe uciszanie go lub "wyśmiewanie" tego, co mówi lub jak się lub jak się komunikuje. Przemoc emocjonalna często występuje jako wzorzec celowego, długotrwałego, powtarzającego się nie fizycznego zachowania w ramach relacji zróżnicowanych pod względem władzy. Przemoc emocjonalna może obejmować zastraszanie - w tym zastraszanie w Internecie poprzez sieci społecznościowe, gry online lub telefony komórkowe - również przez rówieśników dziecka

**Dane osobowe dziecka** - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

**Dane szczególnej kategorii** – m.in. dane dotyczące zdrowia, pochodzenia rasowego lub etnicznego, dane dotyczące wyznania, dane genetyczne, biometryczne, ujawniające poglądy polityczne, światopoglądowe, dane dotyczące seksualności lub orientacji seksualnej.

#### **4. Zasady rekrutacji**

4.1 Za proces rekrutacji odpowiada osoba: Prezes Zarządu WTS DeSki.

4.2 Podczas rekrutacji personelu bierze się pod uwagę m.in. wykształcenie, uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki oraz stosunek do wartości i misji Warszawskiego Towarzystwa Sportowego „DeSki” oraz do ochrony praw dzieci, zapewnienia im szacunku i bezpieczeństwa.

4.3 Każdy kandydat/kandydatka do pracy lub współpracy w jakiegokolwiek innej formie (umowa cywilnoprawna, wolontariat, praktyka zawodowa, staż itp.) podlega weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

4.4 Kandydat/kandydatka mający bezpośredni kontakt z dzieckiem ma obowiązek dostarczyć informacje z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

4.5 Szczegółowo proces rekrutacji opisuje Procedura „Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu w WTS DeSki”.

## **5. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka oraz symptomy krzywdzenia dzieci**

5.1 Personel Warszawskiego Towarzystwa Sportowego „DeSki” posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.

5.2 Czynniki ryzyka związane z dzieckiem, jego rodziną i środowiskiem – np.:

- okoliczności narodzin – przedwczesne narodziny, niska masa urodzeniowa, urodzenie się mniej niż 18 miesięcy od poprzedniego porodu matki,
- wiek – młodsze dzieci są bardziej narażone na krzywdzenie ze strony opiekunów,
- płeć, w przypadku wykorzystywania seksualnego częściej dotyczy dziewczynek,
- niepełnosprawność, choroby przewlekłe, choroby psychiczne,
- samotne rodzicielstwo, niespokrewnieni dorośli, rodziny zastępcze, inne dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
- doświadczanie przemocy przez rodziców, przemoc wobec innych członków rodziny,
- uzależnienie rodziców, nieodpowiednie metody wychowawcze,
- izolacja społeczna, deprivacja, ubóstwo, przemoc, patologia w środowisku zamieszkania rodziny.

5.3 Czynniki ryzyka podczas udzielania świadczeń zdrowotnych należą m.in.:

- potencjalne sytuacje ryzyka: badanie dziecka, bez obecności innej osoby dorosłej – innego członka personelu lub rodzica/opiekuna, samodzielne wykonywanie czynności higienicznych przy dziecku w tym mycie przed zabiegiem operacyjnym,
- niezgłaszanie zachowań, które mogą naruszać dobro dziecka i pozwalanie na niezgłaszanie niepokojących praktyk,
- niezwracanie uwagi na potrzeby dziecka, np. wymuszanie ćwiczeń fizjoterapeutycznych, mimo wyraźnego sprzeciwu,
- używanie agresywnego, wulgarnego języka, obrażanie innych członków personelu dydaktycznego lub obrażanie rodzica/opiekuna,
- nieodpowiednie relacje dziecko-dorosły – nadużywanie pozycji autorytetu,
- dyskryminowanie i nierówne traktowanie,
- dbanie o reputację i unikanie skandali prowadzące do przemilczenia incydentów,
- nieznamość procedur i wytycznych.

5.4 Symptomy krzywdzenia dzieci:

## NADUŻYCIA FIZYCZNE

Wskaźniki fizyczne  
Zadrapania  
Ślady ugryzień lub siniaki  
Oparzenia, np. papierosowe  
Nieleczone urazy  
Złamane kości

Wskaźniki behawioralne  
Tendencje do samookaleczania  
Ciągłe próby ucieczki  
Agresja lub wycofanie  
Strach przed powrotem do domu  
Nieuzasadniony strach przed dorosłymi

## NADUŻYCIA EMOCJONALNE

Wskaźniki fizyczne  
Nagłe zaburzenia mowy  
Moczenie i brudzenie łóżka  
Oznaki samookaleczenia  
Słabe relacje z rówieśnikami

Wskaźniki behawioralne  
Zachowanie wymagające uwagi  
Kołysanie, ssanie kciuka  
Strach przed zmianami  
Chroniczna ucieczka

## ZANIEDBYWANIE

Wskaźniki fizyczne  
Ciągły głód  
Narażenie na niebezpieczeństwo, brak nadzoru  
Nieodpowiednie/niewłaściwe ubranie  
Niedostateczna higiena  
Nieleczone choroby

Wskaźniki behawioralne  
Zmęczenie, bezradność  
Słabe relacje z rówieśnikami  
Niskie poczucie własnej wartości  
Kompulsywne kradzieże, żebranie

## NADUŻYCIA SEKSUALNE

Wskaźniki fizyczne  
Dziecko może skarżyć się na bolesność, ból lub krwawienie w swoich "częściach intymnych"  
Składanie propozycji seksualnych dorosłym lub innym dzieciom  
Ból przy oddawaniu moczu  
Trudności w chodzeniu lub siedzeniu  
Anoreksja/bulimia  
Nadużywanie substancji psychoaktywnych/narkotyków

Wskaźniki behawioralne  
Depresja  
Nieodpowiedni język i/lub wiedza seksualna nieadekwatna do wieku  
Składanie propozycji seksualnych dorosłym lub innym dzieciom  
Niska samoocena  
Strach przed ciemnością  
Niechęć do zbliżania się do kogokolwiek

5.5 Wobec zidentyfikowania czynników ryzyka personel szkoleniowy podejmuje działania profilaktyczne.

5.6 W przypadku identyfikacji symptomów krzywdzenia dziecka, personel podmiotu szkoleniowego podejmuje działania interwencyjne opisane w punkcie 6.

5.7 Personel monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.

5.8 Personel podmiotu szkoleniowego jest szkolony z identyfikacji symptomów przemocy co najmniej raz w roku.

5.9 Szkolenie prowadzi Koordinator ds. Przeciwdziałania przemocy.

## **6. Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka**

6.1 Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania:

6.1.1 popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),

6.1.2 doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,

6.1.3 doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).

6.2 Określono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:

6.2.1 osoby dorosłe (personel, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych),

6.2.2 inne dziecko.

**6.3 W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować Policję, dzwoniąc pod numer 112.** Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który **pierwszy powziął** informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

## **7. Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia**

**7.1 Postępowanie w przypadku podejrzenia przemocy – w przypadku naruszenia ze strony rodzica lub opiekuna**

7.1.1 W przypadku podejrzenia **zagrożenia życia lub ciężkiego uszczerbku** na zdrowiu dziecka w wyniku stosowania wobec niego przemocy domowej, także wobec faktu, że w rodzinie są lub mogą być inne dzieci, należy niezwłocznie poinformować Policję, dzwoniąc pod numer 112. Za poinformowanie służb jest odpowiedzialny członek Personelu, który jako pierwszy powziął informację o zdarzeniu.

7.1.2 W przypadku podejrzenia, że opuszczenie przez dziecko Warszawskiego Towarzystwa Sportowego „DeSki” w obecności rodzica lub opiekuna prawnego lub innej osoby bliskiej będzie mu zagrażało, należy uniemożliwić oddalenie się dziecka (zatrzymać w Warszawskim

Towarzystwie Sportowym „DeSki”) i niezwłocznie wystąpić do sądu rodzinnego o wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

## **7.2 Podejrzenie popełnienia przestępstwa**

7.2.1 W przypadku interwencji dotyczącej podejrzenia popełnienia przestępstwa, w tym czynu karalnego przez osobę poniżej 17 roku życia na szkodę dziecka należy sporządzić pisemne zawiadomienie do Prokuratury właściwej dla miejsca popełnienia przestępstwa lub w przypadku braku możliwości ustalenia miejsca popełnienia przestępstwa właściwej dla miejsca zamieszkania dziecka lub w przypadku braku możliwości ustalenia miejsca zamieszkania dziecka właściwej dla siedziby podmiotu szkoleniowego, tj. Warszawskiego Towarzystwa Sportowego „DeSki”.

## **7.3 Przemoc domowa:**

7.3.1 W przypadku podejrzenia stosowania przemocy domowej lub zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej, należy wszcząć procedurę Niebieskie Karty.

7.3.2 Osoba wszczynająca procedurę dokonuje wstępnej diagnozy sytuacji w związku z zaistnieniem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej i przeprowadza rozmowę z osobą doznającą przemocy domowej, a także, w miarę możliwości, z osobą stosującą przemoc. Następnie wypełnia formularz Niebieska Karta - A.

7.3.3 Podczas spisywania Niebieskiej Karty formularza A, powinien być przekazany formularz Niebieska Karta B. Druk zawiera pouczenie o tym, czym jest przemoc w rodzinie, kto może być osobą doświadczającą przemocy w rodzinie, jakie istnieją formy przemocy, obowiązkach Policjanta w sytuacji stania się świadkiem przemocy, obowiązkach prokuratora, wskazuje zachowania zakazane.

## **7.4 Inne formy krzywdzenia nie stanowiące przemocy domowej ani przestępstwa**

7.4.1 W przypadku, gdy doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka lub doszło do innego zagrożenia dobra dziecka ze strony rodziców lub opiekunów prawnych należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o wgląd w sytuację dziecka.

7.4.2 Gdy zachowanie nie stanowi przemocy domowej lub nie wiemy, jak je zakwalifikować – należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego dla miejsca zamieszkania dziecka o wgląd w sytuację rodziny.

## **7.5. Krzywdzenie ze strony personelu podmiotu szkoleniowego**

7.5.1 W przypadku zauważenia krzywdzenia dziecka przez personel szkoleniowy, należy podjąć kroki interwencyjne zależne od zaistniałej sytuacji:

- gdy zachowanie było jednorazowe i o niewielkiej intensywności wkroczenia w dobra dziecka należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem lub współpracownikiem,
- gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne lub się powtarza, rekomenduje się rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.

7.5.2 W przypadku, gdy krzywdzenia dziecka dopuściła się osoba odpowiedzialna za interwencję wówczas osoba, która dostrzegła krzywdzenie przekazuje informację o tym fakcie bezpośrednio do Prezesa Zarządu WTS DeSki osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: *piotr.szkielkowski@deski.or*. Osoba ta przejmuje obowiązki osoby interweniującej.

## **7.6 Sytuacje niejasne i wątpliwe:**

7.6.1 W przypadkach niejasnych lub wątpliwych osoba odpowiedzialna za interwencję konsultuje sprawę z co najmniej dwiema osobami z Personelu, w tym, jeśli ma taką możliwość z psychologiem. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji może rozmawiać z osobami zaangażowanymi, w tym dzieckiem, osobą podejrzewaną o krzywdzenie i świadkami.

## **7.7 Postępowanie w przypadku podejrzenia przemocy – w przypadku naruszenia ze strony innego dziecka**

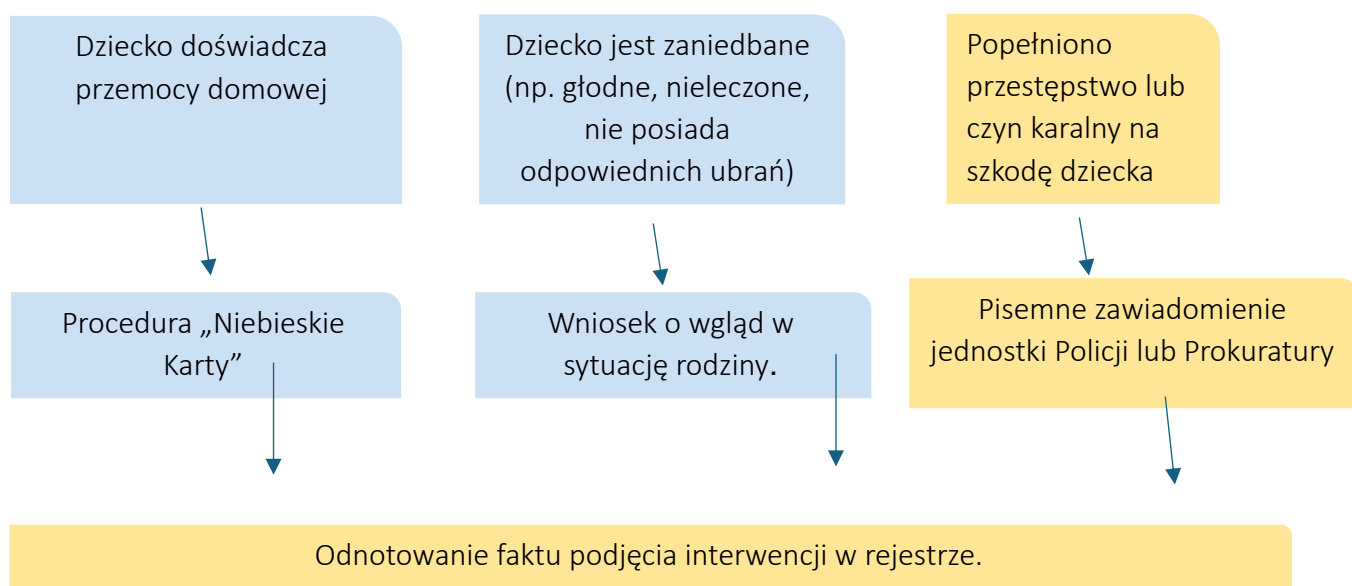
7.7.1 W przypadku, gdy dziecko doznaje innej formy krzywdzenia na jego szkodę ze strony innego dziecka należy wystąpić do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka krzywdzącego.

7.8 Każdy przypadek podjęcia interwencji podlega zgłoszeniu i odnotowaniu w rejestrze. Rejestr prowadzi Koordynator ds. Przeciwdziałania Przemocy.

7.9. Szczegółowo zakres postępowania interwencyjnego został opisany w Procedurze Interwencji.



**Algorytm 1. Dziecko ujawnia krzywdzenie lub uzyskujemy informację z innych źródeł (np. rówieśnicy, obserwacja własna)**



**9. Zasady bezpiecznych relacji dzieci-podopieczni a personel szkoleniowy (w tym w wersji dla dzieci) zostały opisane w załączniku nr 1.**

9.1. Zasady zostały napisane zarówno dla personelu i osób dorosłych, jak i w wersji dostępnej dla dzieci.

**10. Zasady ochrony danych osobowych oraz szczególnej kategorii**

10.1 Warszawskie Towarzystwo Sportowe „DeSki” zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych i szczególnej kategorii dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

10.2 Warszawskie Towarzystwo Sportowe „DeSki”, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

10.4 Personelowi Warszawskiego Towarzystwa Sportowego „DeSki” nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Warszawskiego Towarzystwa Sportowego „DeSki” bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.

10.5 W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, personel Warszawskiego Towarzystwa Sportowego „DeSki” może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

10.6 Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

## **11. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych**

### **11.1 Dostęp do Internetu na terenie podmiotu szkoleniowego**

11.1.1 Infrastruktura sieciowa Warszawskiego Towarzystwa Sportowego „DeSki” umożliwia dostęp do Internetu, zarówno personelowi, jak i Podopiecznym.

11.1.2 Rozwiązania organizacyjne przyjęte w Warszawskim Towarzystwie Sportowym „DeSki” bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.

11.1.3. Dział Informatyczny odpowiada za monitorowanie ruchu sieciowego na terenie Warszawskiego Towarzystwa Sportowego „DeSki” zabezpieczenie sieci internetowej przed treściami niebezpiecznymi oraz zgłaszanie nieetycznych incydentów do CERT.

### **11.2 Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych (typu tablet, odtwarzacz muzyki, laptop) na terenie podmiotu szkoleniowego.**

11.2.1 Podopieczny ma prawo korzystać na terenie Warszawskiego Towarzystwa Sportowego „DeSki” z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych, o ile korzystanie z ww. urządzeń nie zakłóca spokoju innych Podopiecznych oraz korzystanie z ww. urządzeń nie wpływa negatywnie na proces szkoleniowy.

11.2.2 Podopieczni posiadają telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność i za zgodą rodziców/opiekunów prawnych.

11.2.3 Warszawskie Towarzystwo Sportowe „DeSki” nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie, czy kradzież sprzętu, o ile nie jest on przekazany do depozytu stowarzyszenia.

### **11.3 Zakaz filmowania, fotografowania oraz nagrywania dźwięku na jakichkolwiek urządzeniach elektronicznych.**

11.3.1 W uzasadnionym przypadku możliwe jest nagranie filmu lub wypowiedzi personelu szkoleniowego, o ile nie utrwała ono wizerunku trenera i powstaje na własne potrzeby (nie jest w żaden sposób rozpowszechniane, upubliczniane itp.).

11.3.2 Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innych urządzeń jest możliwe jedynie za wyraźną zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie czynności szkoleniowych oraz innych Podopiecznych.

11.4 Szczegółowo sposób postępowania został opisany w Procedurze „Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i urządzeń elektronicznych w podmiocie dydaktycznym”.

## **12. Monitoring**

12.1 Prezes Zarządu WTS DeSki jest odpowiedzialny za Politykę ochrony dzieci w Warszawskim Towarzystwie Sportowym „DeSki”.

12.2 Prezes Zarządu WTS DeSki jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.

12.3 Prezes Zarządu WTS DeSki przeprowadza wśród personelu, co najmniej raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki – uwzględniając pytania zawarte w załączniku nr 2.

12.4 W ankiecie personel może proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki Warszawskiego Towarzystwa Sportowego „DeSki”. Na tej podstawie sporządzany jest raport z monitoringu.

12.6 Prezes Zarządu WTS DeSki wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza personelowi nowe brzmienie Polityki.

## **13. Wejście w życie polityki oraz informowanie**

13.1 Polityka wchodzi w życie z dniem 22.07.2024

13.2 Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu, w szczególności poprzez umieszczenie na stronie internetowej. Polityka Ochrony Dzieci jest dostępna w formie papierowej w biurze klubu WTS DeSki oraz na w formie elektronicznej w Internecie: [www.deski.org](http://www.deski.org)

13.3. Za udostępnienie aktualnej wersji Polityki Ochrony Dzieci oraz Kodeksu Bezpiecznych Relacji odpowiada Koordynator ds. Przeciwdziałania Przemocy lub inna osoba wskazana przez Kierownika podmiotu.

13.4. Personel potwierdza zapoznanie się z treścią Polityki własnoręcznym podpisem.

13.5. Szczegółowo sposób udostępniania Polityki jest opisany w Procedurze „Zasady udostępniania Polityki Ochrony Dzieci, w tym Kodeksu Bezpiecznych Relacji”

## **Załącznik nr 1 do Polityki Ochrony Dzieci**

### **1. KODEKS BEZPIECZNYCH RELACJI PODOPIECZNY – PERSONEL SZKOLENIOWY [WERSJA DLA DZIECI]**

Znajdujesz się w Warszawskim Towarzystwie Sportowym „DeSki”. Jesteśmy podmiotem związanym z krzewieniem sportu, co oznacza, że zajmujemy się prowadzeniem szkoleń dzieci. Osoby, które szkolimy, nazywamy Podopiecznymi.

Pracują u nas różni specjaliści, np. trenerzy, szkoleniowcy. Wszyscy są tu po to, by nieść pomoc potrzebującym dzieciom.

To, że tutaj jesteś oznacza, że potrzebujesz naszej pomocy. Chcemy, żebyś czuł się tutaj bezpiecznie i komfortowo, na tyle, na ile jest to możliwe. Poniżej przedstawiamy Ci kilka zasad, które są dla nas ważne w relacji z Tobą - naszym Podopiecznym i którymi chcemy się kierować w naszej codziennej pracy:

1. Zaczniemy od przedstawienia się Tobie. Postaramy się krótko wytłumaczyć, czym się zajmujemy.
2. Poprosimy, żebyś powiedział nam, jak możemy się do Ciebie zwracać. To dla nas ważne, żebyś miał poczucie, że traktujemy Cię z szacunkiem i uwagą.
3. Rozumiemy, że wszystko, co dzieje się w podmiocie związanym z krzewieniem sportu może być dla Ciebie nowe i nieznane, zwłaszcza, jeśli dopiero zaczynasz przygodę ze sportem. Postaramy się Ci wszystko wyjaśnić.
4. Masz prawo wiedzieć, co się będzie działo – jaki jest plan Twojego szkolenia lub, co i kto może Ci pomóc w sytuacji, kiedy poczujesz się zagrożony/zagrożona. Jeśli cokolwiek budzi Twoje wątpliwości, zapytaj. Jesteśmy tu także po to, by udzielić Ci informacji.
5. Masz prawo wypowiadać się w kwestiach związanych z Twoim szkoleniem i innych, nawet jeśli nie masz jeszcze 16 lat.
6. Będziemy starali się dawać Ci wybór w sytuacjach, kiedy będzie to możliwe.
7. Chcemy być z Tobą szczerzy - jeśli wiemy, że jakieś działanie może zaszkodzić, powiemy Ci o tym.

8. Informacje o Twoim szkoleniu zachowamy w tajemnicy – nie będą one ujawnione innym osobom poza Tobą i Twoimi rodzicami lub opiekunami.
9. Postaramy się mówić do Ciebie prostym językiem, tak by wszystko było zrozumiałe, jeśli jednak coś wymaga wytłumaczenia, powiedz nam o tym.
10. W przypadku wystąpienia konieczności wezwania do Ciebie lekarza/pielęgniarki/ratownika medycznego – niezwłocznie poinformujemy osoby, które na co dzień się Tobą opiekują. Chcemy, żeby podczas Twojego badania obecny był ktoś jeszcze – np. Twoja mama, Twój tata, Twój opiekun lub inny pracownik medyczny (np. pielęgniarka). Jeśli nie chcesz, by w badaniu uczestniczył Twój rodzic lub opiekun, powiedz nam o tym.
11. Jeśli jesteś przestraszony lub martwisz się o coś, daj nam znać. Postaramy się Cię wysłuchać i poszukać rozwiązania, o ile jest to możliwe. Czasami możemy wskazać Ci miejsce, gdzie możesz się zgłosić po pomoc.
12. Możesz też potrzebować wsparcia – przytulenia lub pocieszenia, daj nam wtedy znać. Możemy Cię przytulić, tylko wtedy, kiedy na to pozwolisz, nie zrobimy tego bez Twojej zgody.
13. Jeśli czujesz się niekomfortowo, niebezpiecznie, coś Cię niepokoi, powiedz o tym nam. Podejmiemy działania, by zapewnić Ci bezpieczeństwo.
14. Twoi rodzice lub opiekunowie mogą być z Tobą *zarówno podczas rozmowy z pracownikami Warszawskiego Towarzystwa Sportowego „DeSki”, jak również w przypadku wezwania personelu medycznego, który będzie udzielał Ci pomocy – w tym, w trakcie wizyty w gabinecie, jak i w szpitalu.*
15. *Chcemy, żebyś wiedział, że będąc w Warszawskim Towarzystwie Sportowym „DeSki”, masz prawo do zabawy i odpoczynku. Możesz ze sobą mieć ulubioną zabawkę, np. misia lub książkę. Prosimy tylko, żebyś nie wymieniał się nimi z innymi Podopiecznymi, abyś się nimi nie bawił w trakcie zajęć sportowych.*
16. Chcemy być dla Ciebie dostępni, ale zdarzają się sytuacje, kiedy musimy zająć się innymi Podopiecznymi, dlatego nie zawsze możemy z Tobą porozmawiać lub być. Postaramy się jednak nadrobić to następnym razem lub wskazać Ci kogoś, kto będzie mógł odpowiedzieć na Twoje potrzeby lub wątpliwości.

**Pamiętaj, że będąc w Warszawskim Towarzystwie Sportowym „DeSki” masz prawo:**

- do czucia się bezpiecznie i komfortowo,
- do rozmowy i bycia wysłuchanym, zwłaszcza jeśli masz obawy lub nie czujesz się bezpiecznie,

- do bycia traktowanym z szacunkiem i uwagą,
- wiedzieć, gdzie udać się po pomoc lub z kim porozmawiać jeśli jesteś przestraszony lub zmartwiony

### **Ważne!**

W podmiotach związanych ze sportem bądź, w przypadku skierowania Cię do podmiotu leczniczego, obowiązują różne zasady, o których będą Cię informować pracownicy tych podmiotów, prosimy stosuj się do nich. Powstały po to, żeby zapewnić nam bezpieczeństwo.

W przypadku, gdy wydarzyło się coś niepokojącego, czujesz się skrzywdzony, możesz nam o tym powiedzieć i poprosić o pomoc. Zgłoś to pracownikowi (trenerowi, pracownikowi socjalnemu). Postaramy się podjąć działania, w taki sposób żebyś czuł się bezpieczny.

## **2. KODEKS BEZPIECZNYCH RELACJI PODOPIECZNY – PERSONEL SZKOLENIOWY**

Kodeks powstał celem poszanowania godności i wartości Dzieci-Podopiecznych Warszawskiego Towarzystwa Sportowego „DeSki”. Dobro i bezpieczeństwo dzieci jest dla nas najważniejsze. Jako Warszawskie Towarzystwo Sportowe „DeSki” zobowiązujemy się do wdrożenia i stosowania poniższych zasad, reagowania i zgłaszania odpowiednim podmiotom obraźliwych, niewłaściwych, dyskryminacyjnych zachowań oraz naruszeń.

W kontakcie z Podopiecznymi – Dziećmi każdy pracownik/współpracownik Warszawskiego Towarzystwa Sportowego „DeSki” kierować się będzie uniwersalnymi wartościami, jakimi są: szacunek, życzliwość oraz zrozumienie.

### **KOMUNIKACJA Z PODOPIECZNYMI**

1. Zaczynij od przedstawienia się i swojej funkcji. Jeśli wiesz, że Podopieczny może nie zrozumieć Twojego stanowiska, krótko wytłumacz mu, czym się zajmujesz.
2. Pozwól Podopiecznemu-Dziecku na wypowiedzanie się w każdej kwestii, także w zakresie ochrony zdrowia. Pamiętaj, że Podopieczny, wobec którego będą stosowane procedury medyczne w czasie pozostawania w Naszej placówce i mający powyżej 16 r.ż. ma prawo do pełnej informacji medycznej i decydowania o procesie diagnostyczno-terapeutycznym.

3. Każdą wypowiedź Podopiecznego traktuj z należytą uwagą. Odpowiadaj na pytania Podopiecznego-Ucznia zgodnie z prawdą, dostosowując komunikat do jego możliwości (wieku, stanu emocjonalnego, poziomu rozwoju i sytuacji, w której się znajduje). Wyrażaj się prosto i zrozumiale. Jeśli masz wątpliwości, czy Podopieczny Cię zrozumiał, zapytaj. Upewnij się także, że Podopieczny wie, że może zadawać Ci lub innym członkom personelu pytania.
4. Staraj się informować na bieżąco o przebiegu procesu szkoleniowego. Jeśli coś jest dla Dziecka-Podopiecznego niezrozumiałe, staraj się to wytłumaczyć prostym językiem.
5. Nie zawstydzaj Dziecka-Podopiecznego używając skomplikowanego języka i terminów specjalistycznych, których może nie zrozumieć.
6. Zapewnij komunikację Podopiecznym ze szczególnymi potrzebami np. niesłyszącymi, poprzez dostęp do tłumacza języka migowego, staraj się zapewnić tłumacza dla Podopiecznego obcojęzycznego, w przypadku dzieci komunikujących się niewerbalnie możesz skorzystać z form komunikacji alternatywnej.

### **POTRZEBY DZIECKA-PODOPIECZNEGO**

1. Każdy Podopieczny może reagować inaczej nawet w tej samej sytuacji. Składa się na to wiele czynników, takich jak poziom rozwoju, wiek, stan emocjonalny, dotychczasowe doświadczenia. Staraj się poznać potrzeby Podopiecznych i próbuj na nie odpowiadać, o ile to możliwe.
2. Zapewnij Dziecku-Podopiecznemu sprawczość. Zapytaj, jak możesz się do niego zwracać. Traktuj Podopiecznych podmiotowo. Staraj się prowadzić rozmowę bezpośrednio z Podopiecznym, nie omawiaj jego sytuacji ponad jego głową z pominięciem jego osoby.
3. *Pamiętaj także o tym, że Podopieczny ma prawo nie tylko do nauki, ale także do zabawy w przerwach od zajęć sportowych/szkoleniowych. Przedstaw mu zasady korzystania z zabawek i książek dostępnych w Warszawskim Towarzystwie Sportowym „DeSki”.*

### **KONTAKT FIZYCZNY**

1. Podczas konieczności przeszukania dziecka bądź wykonywania badań przez wezwany personel medyczny zapewnij obecność rodzica/opiekuna dziecka lub innej osoby z personelu placówki.
2. Staraj się odsłaniać ciało dziecka do badania partiami. *Zapewnij dziecku komfort i bezpieczeństwo. Odseparuj dziecko od źródła w postaci innych, bezstronnych osób.*

3. Kontakt fizyczny nie wynikający ze względów medycznych jest dopuszczalny, o ile jest stosowny i odpowiada na potrzeby Dziecka-Podopiecznego, czyli uwzględnia wiek Podopiecznego, etap rozwojowy, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Zawsze wtedy należy zapytać Dziecko-Podopiecznego o zgodę, na np. przytulenie.

## **RELACJE Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI PODOPIECZNYCH**

1. Zachęcaj do zapoznania się rodziców/opiekunów z zasadami działania podmiotu związanego ze szkoleniem dzieci, m.in. poprzez przeczytanie regulaminu Warszawskiego Towarzystwa Sportowego „DeSki” oraz niniejszych zasad.
2. Informuj rodziców/opiekunów na bieżąco o przebiegu procesu związanego ze szkoleniem dziecka. Zachowaj prostotę językową, nie zawstydzaj specjalistycznymi terminami specjalistycznymi, których wiesz, że rodzic/opiekun może nie zrozumieć. Odpowiadaj na pytania i upewnij się, że rodzic ma poczucie otwartości na możliwość zadawania pytań.
3. *Doceniaj chęć pomocy rodziców/opiekunów podczas wykonywania czynności dot. ich dzieci.*
4. Zaufaj rodzicielskiej/opiekuńczej znajomości potrzeb i zachowań dziecka. Zapytaj, co dziecko lubi czego nie lubi. Zapytaj, czy dziecko ma jakieś szczególne potrzeby, staraj się brać je pod uwagę.
5. Zachowaj wyrozumiałość dla rodziców/opiekunów, pamiętaj, że często znajdują się oni w obcym otoczeniu i dużym stresie.

## **OCHRONA PRZED KRZYWDZENIEM**

1. Reaguj za każdym razem, kiedy jesteś świadkiem krzywdzenia lub podejrzewasz krzywdzenie dziecka.
2. Jeśli jesteś świadkiem nieszanowania granic dziecka, mówienia nieprawdy, straszenia, umniejszania znaczenia potrzeb i problemów dziecka oraz łamania niniejszego kodeksu ze strony personelu podmiotu, zwróć uwagę na niestosowane zachowanie i przypomnij o obowiązujących zasadach.
3. *Staraj się o zachowanie bezpieczeństwa podczas pobytu w Warszawskim Towarzystwie Sportowym „DeSki” Dziecka-Podopiecznego, reaguj, gdy widzisz, że obecność danej osoby może źle wpływać na dziecko. Weryfikuj odwiedzających i nie dopuszczaj do sytuacji, by w Warszawskim Towarzystwie Sportowym „DeSki” znajdowały się osoby nieupoważnione.*



## **NIGDY TEGO NIE RÓB**

1. Nie oceniaj pochopnie Dziecka-Podopiecznego i jego rodziny/opiekunów m.in. przez pryzmat statutu społecznego, materialnego lub pochodzenia. Niedozwolone są przejawy jakiegokolwiek formy dyskryminacji i nierównego traktowania.
2. Nie przekazuj danych osobowych i medycznych. Zachowaj w tajemnicy także te informacje, które udało Ci się ustalić samodzielnie.
3. Nigdy nie mów Dziecku-Podopiecznemu nieprawdy, bądź szczery, gdy dziecko pyta o szczegóły związane z jego rozwojem.
4. Nie zaprzeczaj odczuciom Dziecka-Podopiecznego. Jeśli dziecko mówi, że czuje się w taki sposób, to tak właśnie jest. Nie mów, że nie może się tak czuć.
5. Nie upokarzaj dziecka np. poprzez niestosowne komentarze, powierzchowną ocenę czy porównanie z innymi Podopiecznymi.
6. Nie szantażuj i nie zastraszaj Dziecka-Podopiecznego celem nakłonienia do poddania się wykonaniu danej czynności.
7. Nie prowokuj nieodpowiednich kontaktów z dziećmi, utrzymuj odpowiednie granice w kontaktach z dziećmi.
8. Nie krzycz, nie obrażaj, nie wyzywaj, nie popychaj i nie stosuj jakiegokolwiek zachowań naruszających godność Dzieci-Podopiecznych.

**Przyjmuję do wiadomości, iż nieprzestrzeganie tego kodeksu postępowania będzie skutkowało podjęciem odpowiednich działań.**

Może to oznaczać odsunięcie od obowiązków służbowych na czas, gdy prowadzone jest dochodzenie i może skutkować postępowaniem dyscyplinarnym lub prawnym, zawieszeniem, zwolnieniem, zgłoszeniem do odpowiednich organów.

**Podpisując niniejszy kodeks, oświadczam, iż nie istnieją żadne powody i przeciwskazania do mojej pracy z dziećmi.**

Oświadczam, iż nie byłam/am karana/y za przestępstwo na szkodę dzieci ani nie toczy się wobec mnie żadne postępowanie w tym zakresie. Zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowania bezpośredniego przełożonego na piśmie o postawieniu mi zarzutów lub wszczęciu jakiegokolwiek postępowania karnego lub dyscyplinarnego.

**Oświadczam, że zapoznałem się z Kodeksem Bezpiecznych Relacji Podopieczny-  
Personel i zobowiązuję się do jego przestrzegania.**

Imię.....

Nazwisko.....

Stanowisko .....

Data .....

Podpis .....

## **Załącznik nr 2 do Polityki Ochrony Dzieci**

### **Monitoring Polityki Ochrony Dzieci**

#### **Ankieta ewaluacyjna kierowana do wszystkich pracowników**

1. Czy personel jest świadomy istnienia Polityki Ochrony Dzieci?
2. Czy personel potrafi wskazać, gdzie Polityka Ochrony Dzieci jest dostępna?
3. Czy personel zna sposób postępowania w przypadku:
  - a) podejrzenia popełnienia przestępstwa;
  - b) występowania przemocy domowej;
  - c) zaniedbania;
  - d) naruszenia ze strony rówieśnika?
4. Czy personel zna kodeks bezpiecznych relacji?
5. Czy członkowie personelu potrafią wskazać miejsce, gdzie jest udostępniony kodeks bezpiecznych relacji?
6. Czy personel potrafi swoimi słowami streścić zasady określone w kodeksie bezpiecznych relacji?
7. Czy członek personelu potrafi wymienić główne punkty kodeksu bezpiecznych relacji?
8. Czy personel był świadkiem łamania polityki ochrony dzieci przez innego członka personelu?
9. Czy byłeś świadkiem łamania zasad bezpiecznych relacji personel – podopieczny?
10. Czy podejrzewałeś krzywdzenia podopiecznego?
11. Czy podjąłeś interwencję?
12. Czy wiesz, do kogo zgłaszać interwencję?
13. Czy odnotowałeś fakt krzywdzenia w dokumentacji podopiecznego?
14. Czy opisałeś obrażenia podopiecznego?

#### **Ankieta ewaluacyjna spełnienia wymagań ogólna w ujęciu organizacji**

1. Czy wdrożono Politykę Ochrony Dzieci?
2. Czy wdrożenie Polityki Ochrony Dzieci nastąpiło do dnia 15 sierpnia 2024 r.?
3. Czy opracowano Kodeks Bezpečnych Relacji Personel-Podopieczny?
4. Czy Polityka Ochrony Dzieci podlega ewaluacji i aktualizacji?
5. Czy Kodeks Bezpečnych Relacji Personel-Podopieczny podlega ewaluacji i aktualizacji?

6. Czy co najmniej raz w roku są prowadzone szkolenia z zakresu przeciwdziałania przemocy co najmniej z symptomów rozpoznawania krzywdzenia oraz procedury interwencji?
7. Liczba uczestników szkolenia:
8. Czy ocenia się skuteczność szkoleń?
9. Czy określono zasady bezpiecznej rekrutacji?
10. Czy proces rekrutacji uwzględnia standardy ochrony dzieci?
11. Czy wszyscy pracownicy są weryfikowani w rejestrze przestępców na tle seksualnym?
12. Czy pracownicy, którzy pracują w bezpośrednim kontakcie z dziećmi dostarczyli wypis z Krajowego Rejestru Karnego lub dostarczyli oświadczenie o niekaralności?
13. Czy określono zasady korzystania z sieci Internet i urządzeń elektronicznych?
14. Czy sieć jest zabezpieczona?
15. Czy zgłoszono incydenty związane z naruszeniem bezpieczeństwa sieciowego?
16. Czy określono zasady udostępniania Polityki Ochrony Dzieci i Kodeksu Bezpiecznych Relacji Podopieczny-Personel?
17. Czy Polityka Ochrony Dzieci i Kodeks Bezpiecznych Relacji Podopieczny-Personel jest dostępna dla Podopiecznych?
18. Czy Polityka Ochrony Dzieci i Kodeks Bezpiecznych Relacji Podopieczny-Personel jest dostępna dla Podopiecznych?
19. Czy istnieją dowody zapoznania się z Polityką Ochrony Dzieci i Kodeksem Bezpiecznych Relacji przez personel Warszawskiego Towarzystwa Sportowego „DeSki”?
20. Czy jest określona Procedura Interwencji?
21. Czy procedura interwencji określa osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji?
22. Czy procedura określa ścieżki postępowania dla podejrzenia popełnienia przestępstwa?
23. Stosowania przemocy domowej?
24. Zaniedbania potrzeb życiowych dziecka?
25. Krzywdzenia ze strony rówieśników?
26. Czy ewaluacja Polityki Ochrony Dzieci odbywa się co najmniej raz w roku?

## Załącznik nr 3 do Polityki Ochrony Dzieci

# Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i urządzeń elektronicznych w podmiocie szkoleniowym

**Data wydania:** 22.07.2024

**Data obowiązywania:** 22.07.2024

Opracowało: WTS DeSki

Sprawdził: Koordynator ds. Przeciwdziałania Przemocy - Marta Mazur

Zatwierdził: Prezes Zarządu WTS DeSki - Piotr Szkielkowski

### 1. Cel

Zapewnienie bezpiecznego dostępu do Internetu i mediów elektronicznych podopiecznym Warszawskiego Towarzystwa Sportowego „DeSki”.

### 2. Zakres

Warszawskie Towarzystwo Sportowe „DeSki”

### 3. Skróty i definicje

**Treści niebezpieczne** - szkodliwe, niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków i używek, stwarzające niebezpieczeństwo werbunku do organizacji nielegalnych i terrorystycznych, różne formy cyberprzemocy, np. nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.

### 4. Identyfikacja zagrożeń

4.1 Do potencjalnych zagrożeń płynących z użytkowania sieci należy zaliczyć:

- a) dostęp do treści niebezpiecznych,
- b) działalność innych użytkowników zagrażająca dobru Podopiecznych,
- c) oprogramowanie umożliwiające śledzenie i pozyskanie danych osobowych użytkowników

sieci stowarzyszenia.

## **5. Dostęp do Internetu na terenie podmiotu szkoleniowego**

5.1 Infrastruktura sieciowa stowarzyszenia umożliwia dostęp do Internetu, zarówno personelowi, jak i Podopiecznym.

5.2 Rozwiązania organizacyjne przyjęte w Warszawskim Towarzystwie Sportowym „DeSki” bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.

5.3. Dział Informatyczny odpowiada za monitorowanie ruchu sieciowego na terenie Warszawskiego Towarzystwa Sportowego „DeSki” zabezpieczenie sieci internetowej przed treściami niebezpiecznymi oraz zgłaszanie nieetycznych incydentów do CERT.

## **6. Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych (typu tablet, odtwarzacz muzyki, laptop) na terenie podmiotu szkoleniowego.**

6.1 Podopieczny ma prawo korzystać na terenie Warszawskiego Towarzystwa Sportowego „DeSki” z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych, o ile korzystanie z ww. urządzeń nie zakłóca spokoju innych Podopiecznych oraz korzystanie z ww. urządzeń nie wpływa negatywnie na proces szkoleniowy.

6.2 Podopieczni posiadają telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność i za zgodą rodziców/opiekunów prawnych.

6.3 Stowarzyszenie nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie, czy kradzież sprzętu, o ile nie jest on przekazany do depozytu stowarzyszenia.

## **7. Zakaz filmowania, fotografowania oraz nagrywania dźwięku na jakichkolwiek urządzeniach elektronicznych.**

7.1 W uzasadnionym przypadku możliwe jest nagranie filmu lub wypowiedzi personelu szkoleniowego, o ile nie utrwała ono wizerunku trenera i powstaje na własne potrzeby (nie jest w żaden sposób rozpowszechniane, upubliczniane itp.).

7.2 Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innych urządzeń jest możliwe jedynie za wyraźną zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie czynności szkoleniowych oraz innych podopiecznych.

## **8. Postępowanie w przypadku naruszenia zasad korzystania z sieci Internet oraz urządzeń elektronicznych.**

8.1 Zasady korzystania z sieci Internet oraz z urządzeń elektronicznych są opisane w załączniku nr 1 do niniejszej procedury i udostępnione na stronie internetowej [www.deski.org](http://www.deski.org) oraz na tablicach informacyjnych w klubie WTS DeSki.

8.2 W przypadku naruszenia przez Podopiecznego zasad opisanych w załączniku nr 1 do niniejszej procedury, personel informuje o tym fakcie rodzica/opiekuna celem wdrożenia działań zapobiegających.

8.3 podejmowanie interwencji w każdym przypadku ujawnienia lub podejrzenia cyberprzemocy lub ujawnienie niebezpiecznych treści, która obejmuje:

a) ustalenie okoliczności zdarzenia;

b) zabezpieczenie dowodów;

c) poinformowanie o sytuacji rodziców/opiekuna prawnego Podopiecznego;

d) objęcie pomocą pokrzywdzonego;

e) podjęcie działań wobec agresorów, w tym zastosowanie środków dyscyplinujących;

f) powiadomienie Policji, gdy sprawa jest poważna, zostało złamane prawo lub sprawca jest nieznany;

g) jeśli mimo zastosowanych działań, niepożądane zachowania nadal mają miejsce, przekazanie informacji do sądu rodzinnego z wnioskiem o wgląd w sytuację dziecka z podejrzeniem demoralizacji małoletniego.

## 9. Załączniki

Załącznik 1 - Zasady korzystania z sieci Internet oraz urządzeń elektronicznych na terenie Warszawskiego Towarzystwa Sportowego „DeSki”.

## 10. Tabela zmian (w tym miejscu można odnotowywać zmiany w dokumencie)

Lp.	Data zmiany	Treść zmiany	Podpis

### Załącznik 1

**Zasady korzystania z sieci internet oraz urządzeń elektronicznych na terenie Warszawskiego Towarzystwa Sportowego „DeSki”**

1. Dostęp do sieci wi-fi jest szyfrowany. Login to DESKI3, Hasło to: *wtsdeski1*.
2. Sieć jest zabezpieczona przed treściami niebezpiecznymi.
3. W przypadku zauważenia możliwości otwarcia stron zawierających treści niebezpieczne należy niezwłocznie to zgłosić personelowi Warszawskiego Towarzystwa Sportowego „DeSki” lub bezpośrednio do Działu Informatyki w celu oznaczenia strony jako niebezpieczne
4. Z urządzeń elektronicznych np. telefonu, tabletu można korzystać, o ile nie zakłócają one spokoju innym Podopiecznym i nie wpływają negatywnie na proces szkoleniowy.
5. W przypadku zauważenia przez personel odtwarzania niebezpiecznych treści na urządzeniach prywatnych, fakt ten podlega zgłoszeniu rodzicowi/opiekunowi celem wdrożenia działań zapobiegawczych.
6. W przypadku ciężkiego naruszenia cyberbezpieczeństwa powiadomiona zostanie Policja.
7. Niedozwolone jest nagrywanie i utrwalanie wizerunku innych Podopiecznych lub personelu szkoleniowego.



## **Załącznik nr 4 do Polityki Ochrony Dzieci**

# **Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu placówki szkoleniowej oraz oświadczenie o niekaralności**

**Data wydania 22.07.2024**

**Data obowiązywania: od 22.07.2024**

Opracowało: WTS DeSki

Sprawdził: Koordynator ds. Przeciwdziałania Przemocy

Zatwierdził: Prezes Zarządu WTS DeSki

### **1. Cel**

Zapewnienie kompetentnego personelu, który kieruje się wartościami i misją Warszawskiego Towarzystwa Sportowego „DeSki” ze szczególnym uwzględnieniem ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

### **2. Zakres**

Warszawskie Towarzystwo Sportowe „DeSki”.

### **3. Skróty i definicje**

**Rejestr Sprawców na Tle Seksualnym** - rejestr obywateli polskich, którzy dopuścili się przestępstwa z pobudek seksualnych.

### **4. Rekrutacja**

4.1 Podczas rekrutacji personelu bierze się pod uwagę m.in. wykształcenie, uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki oraz stosunek do wartości i misji Warszawskiego Towarzystwa Sportowego „DeSki” oraz do ochrony praw dzieci, zapewnienia im szacunku i bezpieczeństwa.

4.2 W celu ułatwienia weryfikacji stosunku do ochrony praw dzieci, zapewnienia im szacunku i bezpieczeństwa w załączniku nr 1 określono ewentualny zakres pytań podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

4.3 Każdy kandydat/kandydatka do pracy lub współpracy w jakiejkolwiek innej formie (umowa cywilnoprawna, wolontariat, praktyka zawodowa, staż itp.) podlega weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

4.3.1 Dane potrzebne do weryfikacji w ww. Rejestrze to: a) imię(imiona) i nazwisko, b) data urodzenia, c) dane kontaktowe.

4.3.2 Weryfikacja w Rejestrze musi odbyć się przed dopuszczeniem do wykonywania obowiązków i zleconych zadań.

4.3.3 Za sprawdzenie w Rejestrze odpowiada Prezes Zarządu. Wydruk z Rejestru przechowywany jest w aktach osobowych pracownika lub w analogicznej dokumentacji dotyczącej osoby współpracującej na podstawie umowy cywilnoprawnej/wolontariusza/praktykanta/ stażysty.

4.4 Kandydat/kandydatka mający bezpośredni kontakt z dzieckiem ma obowiązek dostarczyć informacje z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

4.4.1 Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas przedkłada informacje z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.

4.4.2 Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/ kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie według wzoru z załącznika nr 2.

4.4.3 W przypadku niemożliwości przedstawienia kandydat/kandydatka informacji o niekaralności, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niekaralności oraz toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych według załącznika nr 2 do niniejszej procedury.

4.4.4 Pod oświadczeniami składanymi po rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

## 5. Załączniki

Załącznik 1 - Przykładowe pytania podczas rozmowy kwalifikacyjnej

Załącznik 2 - Oświadczenie o niekaralności

## 6. Tabela zmian *(w tym miejscu można odnotowywać zmiany w dokumencie)*

Lp.	Data zmiany	Treść zmiany	Podpis

Załącznik 1

### **PRZYKŁADOWE PYTANIA PODCZAS ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ**

1 Czy pracował/a Pan/Pani wcześniej w podmiocie sportowym/szkoleniowym, w którym wdrożona była Polityka Ochrony Dzieci lub Kodeks Bezpiecznych Relacji? Jeśli tak, proszę opisać jak ww. dokumenty wpływały na Pana/Pani bieżącą pracę?

2. Jak postrzega Pan/Pani Politykę Ochrony Dzieci? Czy to dokument zbędny w codziennej pracy, czy potrzebny do ujednolicenia i określenia standardu postępowania wobec dzieci?

3. Co zrobiłby/zrobiłaby Pan/Pani, gdyby inny członek personelu szkoleniowego nie przestrzegał Polityki Ochrony Dzieci lub Kodeksu Bezpiecznych Relacji?

4. Czy potrafi Pan/Pani rozpoznać symptomy krzywdzenia dziecka?

5. Gdyby Pan/Pani był/a zaniepokojony/a działaniami lub zachowaniem innej osoby dorosłej wobec dzieci, jakie kroki Pan/Pani by podjął/podjęła? Czy zna Pan/Pani ścieżkę interwencji w przypadku krzywdzenia?

6. Czy pracując w innym podmiocie szkoleniowym zdarzyło się Panu/Pani zareagować w sytuacji krzywdzenia dziecka?

7. Gdyby Pan/Pani widział/a rodzica lub członka personelu szkoleniowego krzyczących na dziecko, co by Pan/Pani zrobił/a?

8. W jaki sposób zwróciłby/zwróciłaby Pan/Pani uwagę rodzicowi, który „straszy” dziecko personelem lub czynnościami, np. mówiąc, jeśli będziesz niegrzeczny, to Pani zamknie Cię w szafie?

9. Jakie cechy zauważył/a Pan/Pani u innych, które Pan/Pani doceniał/a, szczególnie w odniesieniu do ich pracy z dziećmi lub opieki nad nimi?

10. Jak zareagował/a by Pan/Pani, gdyby dziecko zgłosiło bezpośrednio Panu/Pani w zaufaniu zdarzenie związane z nadużyciem stosowanym wobec niego przez dorosłego lub inne dziecko?

Załącznik 2

## OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

dn. ...., ..... (*miejsce*)

Ja, ..... (*imię i nazwisko*),  
PESEL (*lub inny nr dokumentu w przypadku braku nadanego PESEL*) .....  
oświadczam, że w państwie ..... (*wpisz nazwę*) nie jest prowadzony rejestr  
karny/nie wydaje się informacji z rejestru karnego (*odpowiednie wykreśl*).

Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie .....  
(*wpisz nazwę*) za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX  
i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca  
2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w  
którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych oraz że nie nałożono na  
mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy,  
stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania  
wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z edukacją. Jestem  
świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis)

## **Załącznik nr 4 do Polityki Ochrony Dzieci**

### **Zasady udostępniania Polityki Ochrony Dzieci (w tym Kodeksu Bezpiecznych Relacji) w placówce szkoleniowej**

**Data wydania: 22.07.2024**

**Data obowiązywania: od 22.07.2024**

Opracowało: WTS DeSki

Sprawdził: Koordynator ds. Przeciwdziałania Przemocy

Zatwierdził: Prezes Zarządu WTS DeSki

#### **1. Cel**

Zapewnienie znajomości polityki ochrony dzieci wśród wszystkich pracowników oraz współpracujących Warszawskiego Towarzystwa Sportowego „DeSki”.

Zapewnienie dostępu do zasad bezpiecznych relacji, zarówno podopiecznym, jak i rodzicom/opiekunom.

Dbanie o dobrostan dzieci i młodzieży poprzez realizację polityki ochrony dzieci.

#### **2. Zakres**

Warszawskie Towarzystwo Sportowe „DeSki”.

#### **3. Skróty i definicje**

**Polityka ochrony dzieci** – dokument mający na celu poszanowania praw i godności dzieci, określający m.in. zasady postępowania w sytuacji, gdy dziecko może doznawać przemocy. Treść Polityki dostępna jest w biurze klubu WTS DeSki i na stronie internetowej: [www.deski.org](http://www.deski.org)

**Kodeks bezpiecznych relacji Uczni – Personel** – zbiór zasad służących zapewnieniu profesjonalnej relacji z dziećmi, w tym wskazujący zachowania niedozwolone wobec małoletnich. Treść Kodeksu dostępna jest w biurze klubu WTS DeSki i na stronie internetowej: [www.deski.org](http://www.deski.org)

## **4. Sposób postępowania**

### **4.1 Zapoznanie z Polityką i Kodeksem osób nowozatrudnionych lub rozpoczynających współpracę**

4.1.1 Każdy nowozatrudniony pracownik Warszawskiego Towarzystwa Sportowego „DeSki” lub osoba współpracująca na podstawie umowy cywilnoprawnej, wolontariatu lub jakiegokolwiek innej formie jest zapoznawana z polityką ochrony dzieci oraz kodeksem bezpiecznych relacji Podopieczny – Personel.

4.1.2 Dowodem zapoznania się i przyjęcia do stosowania ww. dokumentów jest złożenie osobistego podpisu pod formularzem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

4.1.3 Formularz powinien być wypełniony najpóźniej w dniu rozpoczęcia współpracy i przechowywany w teczce akt osobowych lub w analogicznym miejscu przechowywania dokumentacji osób współpracujących.

### **4.2 Zapoznanie z Polityką i Kodeksem osób zatrudnionych lub współpracujących, w tym zapoznanie z aktualizacją dokumentów**

4.2.1 Osoby zatrudnione i współpracujące w okresie przed wdrożeniem Polityki Ochrony Dzieci oraz Kodeksu są zapoznane z ww. dokumentami poprzez udostępnienie ich treści w formie Zarządzenia/Uchwały, na podstawie rozdzielnika (w przypadku złożonej organizacji) lub potwierdzają zapoznanie się z Polityką i Kodeksem zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej Procedury.

4.2.2 W przypadku aktualizacji Polityki ochrony dzieci oraz Kodeksu bezpiecznych relacji uczeń-dziecko – Bezpośredni Przełożony lub Kierownik komórki organizacyjnej, w której zadania wykonuje osoba współpracująca zobowiązany jest do zapoznania podległego personelu i dostarczenia dowodu zapoznania (załącznika nr 2) do Prezesa Zarządu WTS DeSki.

### **4.3. Dostęp do Polityki i Kodeksu wewnątrz organizacji**

4.3.1 Polityka Ochrony Dzieci jest dostępna w formie papierowej w biurze klubu WTS DeSki i w formie elektronicznej na stronie internetowej: [www.deski.org](http://www.deski.org)

4.3.2 Za udostępnienie aktualnej wersji Polityki Ochrony Dzieci oraz Kodeksu Bezpiecznych Relacji odpowiada Koordinator ds. Przeciwdziałania Przemocy.

#### **4.4 Komunikowanie Polityki i Kodeksu na zewnątrz organizacji**

4.4.1 Polityka Ochrony Dzieci jest udostępniona na stronie internetowej Warszawskiego Towarzystwa Sportowego „DeSki” pod adresem: [deski.org](http://deski.org).

4.4.2. Kodeks bezpiecznych relacji podopieczny – personel w wersji językowej dostosowanej do możliwości percepcyjnych dzieci jest dostępny w formie plakatu w holu Klubu WTS Deski oraz na stronie internetowej: [www.deski.org](http://www.deski.org)

4.4.3. Za realizację punktów 4.4.1 oraz 4.4.2 odpowiada Koordinator ds. Przeciwdziałania Przemocy.

4.4.4. Za publikację na stronie internetowej oraz projekt, wydruk i dostarczenie plakatu odpowiada Koordinator ds. Przeciwdziałania Przemocy.

#### **4.5. Aktualizacja procedury.**

4.5.1 Za aktualizację niniejszej procedury odpowiada Koordinator ds. Przeciwdziałania Przemocy

#### **5. Dokumenty związane**

5.1 Polityka Ochrony Dzieci wersja nr. 1.0 z dnia 22.07.2024

5.2 Kodeks Bezpiecznych Relacji Podopieczny-Personel wersja nr. 1.0 z dnia 22.07.2024

5.3. Kodeks Bezpiecznych Relacji Podopieczny-Personel - dla dzieci wersja nr. 1.0 z dnia 22.07.2024

#### **6. Załączniki**

6.1 Formularz zapoznania z dokumentacją Polityki Ochrony Dzieci i Kodeksem

6.2. Rozdzielnik do zapoznania z wdrożeniem lub aktualizacją dokumentów.

#### **7. Tabela zmian**

	<b>zmiany</b>	<b>Treść zmiany</b>	<b>Podpis</b>

